

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Полевое»

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад села Полевое»
Н.В.Шиповалова _____
«_____» _____ 2012г.

**Положение
о порядке приема детей в
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Полевое»**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует правила приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Полевое» (далее Учреждение).

1.2.Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992г.№ 3266-1 «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2011г. № 2562.

2. Цели и задачи

2.1.Данное Положение разработано с целью соблюдения законодательства и регулирования порядка приема детей Учреждение, а также с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

3. Порядок приема в Учреждение

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 года до 7 лет.

3.2. Прием детей в учреждение осуществляется с 1 сентября текущего года, в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя с последующей регистрацией в Книге движения воспитанников.

3.4. Прием детей в учреждение осуществляется руководителем на основании:

- ❖ Направления отдела образования;
- ❖ Медицинского заключения;
- ❖ Заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- ❖ Копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- ❖ Копии свидетельства о рождении ребенка;
- ❖ Копии документа, подтверждающего имеющиеся у семьи льготы.

3.5.Комплектование групп и перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября текущего года.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими его деятельность, фиксируется в заявлении о приеме, и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.9. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии.

3.10. Учреждение обеспечивает возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

3.11. Причиной отказа в приеме в Учреждение может быть из-за отсутствия свободных мест.

4. Сохранение места за воспитанником Учреждения

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- ❖ Болезни;
- ❖ Пребывания в условиях карантина;
- ❖ Прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- ❖ Отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ❖ В иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление воспитанников из Учреждения

5.1. Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

- ❖ Письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;
- ❖ По состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- ❖ В связи с достижением воспитанником дошкольного образовательного учреждения возраста 7 лет, для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- ❖ В случае длительного отсутствия (более 75 дней) без уважительных причин.