**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования деятельности**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад села Полевое»**

**За 2017 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-правовое обеспечение деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Полевое» далее – Учреждение) | | |
| 1.1.Наличие свидетельств | | |
| а) о государственной регистрации юридического лица | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 79 № 000236286, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Еврейской автономной области 24 апреля 2007г. | |
| б) о постановке на учет в налоговом  органе юридического лица | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ  серия 79 № 000238082  ОГРН 1077907001171  ИНН/КПП 7905410510/790501001 | |
| 1.2.Наличие документов о создании Учреждения | | |
| Наличие и реквизиты Устава  образовательного учреждения | Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Полевое», утвержден распоряжением администрации муниципального района от 15.12.2015 г. № 253р. | |
| 1.3.Наличие локальныхактов образовательного учреждения | | |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса | –        приказы по Учреждению,  –        штатное расписание Учреждения;  –        договора между Учреждением и родителями  (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;  –        правила внутреннего трудового распорядка;  –        положение о распределении стимулирующей  Части фонда оплаты труда;  –        положение о педагогическом Совете;  –        положение о родительском комитете;  –        другие локальные акты, необходимые в части  организации образовательного процесса. | |
| 1.4.Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности | | |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности  с указанием реквизитов (действующей и предыдущей) | Действующая: Регистрационный № 1108 от 12 декабря 2016 г. серия 79ЛО2 № 0000162 бессрочно  Предыдущая: Регистрационный № 580 от 22 мая 2007 г. серия А № 277081, до 22мая 2012 г. | |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности | № 79-01-000320 от 15 апреля 2015г., серия ЛО – 79  № 0000283 бессрочно | |
| Право владения, использования материально-технической базы | | |
| На каких площадях ведется образовательная деятельность, наличие документов на право пользования площадями. | Оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права от 14 декабря 2011 года 79 – АА 033048  Постоянное (бессрочное) пользование (земельный участок)  Свидетельство о государственной регистрации права от 07 марта 2012г. 79 – АА 043288 | |
| Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания, площадь (кв.м.). | Юридический адрес: 679243, ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, ул. Советская 1б.  Фактический адрес: 679243, ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, ул. Советская 1б.  Общая площадь: 528,8 кв.м. | |
| Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении Учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия). | –        Министерство РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий главное управление России по ЕАО.  - Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности от 27.10.2009.  –        Паспорт готовности дошкольного образовательного учреждения к 2016/2017 учебному году от 16 августа 2017 года | |
| Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения занятий,  административных и служебных помещений. | –        2 групповых, 1 спальня  –        4 санузла  –        Физкультурный зал  –        Методический кабинет  –        Кабинет заведующего  –        Кабинет завхоза  –        Медицинский блок  –        Пищеблок  –        Прачечная  –        Складские помещения | |
| Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | Выход в Интернет – 1 (модем)  Компьютер – 1  Мультимедийный проектор – 1  Принтер – 1  Электронная почта: 2005polevoe@mail.ru  Сайт: mkdoupolevoe.ucoz.ru  Музыкальный центр – 1  Телевизор – 1 | |
| Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | Лицензионный норматив – 54 воспитанника  Фактически – 28 воспитанников | |
| Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет. | Проведен   косметический  ремонт  помещений. | |
| Структура Учреждения и система его управления | | |
| Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности заведующий. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:  общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет. Учреждение  организует деятельность вышеуказанных органов самоуправления  в соответствии  с положениями о данных органах самоуправления. | |
| Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе. | Заведующий осуществляет общее руководство  на основе плана работы Учреждения, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности, планирует организацию всей методической работы, осуществляет хозяйственную и административную деятельность в Учреждении.  Воспитатели и музыкальный руководитель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям федерального стандарта.  Воспитатели и медицинский работник отвечают за проведение оздоровительной работы в Учреждении. | |
| Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления Учреждения | Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:  Отдел образования администрации муниципального района муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»  –        нормативное – правовое обеспечение  –        комплектование  –        материально-техническое оснащение  –        методическая помощь,  –        повышение квалификации.    ОГАОУ ДПО «Институт повышения квалификации педагогических работников»  – повышение квалификации, переподготовка  Сельское поселение, ДК– участие в общественных мероприятиях  Школа – преемственность детского сада и школы. | |
| Перспективы в структурировании нового или модернизированного Учреждения | Создание условий пребывания для воспитанников Учреждения и повышение качества образовательных программ. | |
| Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения | | |
| Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам). | | 2014-15 учебный год – 23 человека  2015-16 учебный год – 30 человек  2017 учебный год – 22 человека |
| Наличие и комплектование групп | | Младшая группа – 14 человек  Старшая группа – 8 человек |
| Социальный паспорт семей воспитанников | | Приложение 1 |
| Сохранение контингента  воспитанников | | 2014-15 учебный год: выбыли 15; прибыло 13 воспитанников  2015-16 учебный год: выбыли 6; прибыло 15 воспитанников  2017 учебный год: выбыли 16; прибыло 5 воспитанников |
| Результативность образовательной деятельности | | |
| Освоение воспитанниками обязательного минимума содержания основной общеобразовательной программы. (Определяется на основе результатов  подготовки детей к школе.) | | Итоги мониторинга – приложение 2 |
| Взаимодействие Учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | | -Администрации сельского поселения;  - Районная больница  - Сельская библиотека  - Дом культуры |
| Характеристика дополнительных услуг. Охват воспитанников педагогами дополнительного образования. | | Дополнительное образование отсутствует. Платные образовательные услуги не оказываются. |
| Содержание образовательной деятельности | | |
| Образовательная программа, концепция развития учреждения | Основная образовательная программа разработана на основе комплексной программы «Программа воспитания и обучения в детском саду», под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.- М.: Мозаика-Синтез, 2009 г. | |
| Принципы составления Годового плана. Соблюдение  предельно допустимой нормы учебной нагрузки согласно СанПиНу | Годовой план создан на основе нормативно-правового обеспечения дошкольного образования. Расписание непосредственно образовательной деятельности           соответствует требованиям СаНПиН  Дополнительное    образование    в   учреждении отсутствует.  Учебной перегрузки нет. | |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой. Наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки | Имеется методическая литература  в методическом кабинете. | |
| Объем фонда учебно-методической, художественной литературы. | Свыше 100 экземпляров | |
| Востребованность педагогами, родителями библиотечного фонда и информационной базы. | Используются к учебно-методическим  программам и технологиям. | |
| Методическая и научно-исследовательская деятельность | | |
| Наличие в Учреждении экспериментальных площадок. | | Отсутствует |
| Участие Учреждения в работе районных методических семинаров и совещаний. | | Посещали районные методические объединения и семинары в качестве   участников. |
| Обеспечение индивидуальной  работы с молодыми педагогами. | | В учреждение осуществляется работа с начинающими педагогами через индивидуальные консультации, обмен методическими разработками с опытными педагогами. |
| Кадровое обеспечение | | |
| Укомплектованность Учреждения педагогами  согласно штатному расписанию, указать имеющиеся вакансии. | | Учреждение укомплектовано педагогами согласно штатному расписанию. |
| Доля воспитателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста. | | В учреждении работает 3 педагога. Образовательный уровень:  1 воспитатель не имеют педагогическое образования, второй воспитатель – высшее пед. Образование, музыкальный руководитель – учитель начальных классов.  Возрастной уровень:  от 20 до 30 лет – 1 чел.  от 30 до 40 лет -1 чел.  от 50 до 60 лет -1 чел |
| Доля педагогов, работающих на штатной основе | | Педагоги на штатной основе – 3 |
| Распределение педагогов по квалификационным категориям | | Нет |
| Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние пять лет | | 66,6% |
| Есть ли педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания | | Нет |
| Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников | | |
| Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия (наличие в штате образовательного учреждения медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников). | | –        Медицинская сестра  –        Договор с больницей о порядке  медицинского обслуживания |
| Общественное питание – наличие собственной кухни, столовой | | Наличие собственной кухни |
| Объекты физической культуры и спорта – собственные (какие, крытые, открытые, какова площадь). Их использование в соответствии с расписанием | | Физкультурный зал – 49,3 м2  Спортивная площадка – открытая |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий  – музыкальный зал, спортивный зал и т.д. (если есть собственные – какова площадь). | | Физкультурный зал– 49,3 м2 |

**Общие выводы**

Таким образом, анализ работы за 2017 год показал, что:

В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования; оказывается методическая помощь.

В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы ДОУ.

В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.

В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно–образовательный процесс. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2018 году:

1. Строить воспитательно-образовательный процесс в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения профессионального стандарта «Педагог».

2. Повышать качество образовательного процесса путём организации работы по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса

3. Повышать качество образования через профессиональный рост педагогов ДОУ, реализацию индивидуальных планов развития.

4. Учитывать образовательные потребности родителей (законных представителей) воспитанников.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «Детский сад с. Полевое»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 22 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 22 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 2 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 20 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | - |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | - |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2,2 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 2 человека 66,7% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 2 человека 66,7% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек 0% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человека 0% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек 0% |
| 1.8.2 | Первая | 0 человека 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 3 человека 100% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек 0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек 33,3% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек 33,3% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4 человека |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 0человека 0% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 3/22 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Нет |
| 1.15.4 | Логопеда | Нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Нет |

